

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Лангепасское городское муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №4 «Солнышко»
(ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»)

Согласовано:

Управляющим советом

ЛГ МАДОУ

«Детский сад №4 «Солнышко»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г

Принято:

на заседании

Педагогического совета

Протокол №1

от «31» августа 2020г



**Положение о Совете родителей (законных представителей) Лангепасского
городского муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет родителей) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

2. Основные задачи Совета родителей

- планирование своей деятельности;
- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие Учреждению в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в детском саду;
- выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей выполняет следующие функции:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты детского сада, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует качество питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в ДООУ;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных Уставом к его компетенции;

- участвует в подготовке ежегодного Публичного доклада по результатам деятельности;

- участвует в подготовке ежегодного отчета по результатам самообследования учреждением.

4.4. Согласовывать по представлению руководителя Учреждением:

- годовой план работы учреждения;

- публичный доклад по результатам деятельности учреждения;

- отчет по результатам самообследования учреждением;

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом;

- иные локальные нормативных акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) предусмотренных Уставом Учреждения;

4.5. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.8. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;

- план работы Совета родителей;

4.9. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;

- становление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;

- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Порядок формирования и состав Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов от каждой возрастной группы Учреждения.

6.2. На первом заседании вновь избранный состав Совета родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на **один учебный год**.

6.3. Персональный состав Совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;

- координирует работу Совета родителей, его комиссий и привлекаемых к его работелиц;
- ведет заседания Совета родителей;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.5. В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель.

6.6. Совет родителей работает по плану согласованному с руководителем Учреждения.

6.7. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.8. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель Учреждения.

6.9. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

6.11. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием по мере необходимости, не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), заведующий Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

7.2. В случае если соответствующий Совет родителей Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт;

7.3. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

7.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также вправе оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроеизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются печатным протоколом. Нумерация ведется с начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.2. В протоколе Совета родителей фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- решение Совета родителей.

8.3. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения

8.4. Документация Совета родителей (протоколы) хранятся в делах учреждения.

8.5. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим Учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются неотъемлемыми частями.