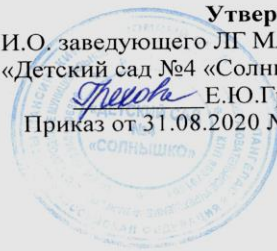


С учетом мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждено
И.О. заведующего ЛГ МАДОУ
«Детский сад №4 «Солнышко»
Грехова Е.Ю.Грехова
Приказ от 31.08.2020 № 1/4



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в
Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №4 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Солнышко» (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527; Уставом ЛП МАДОУ « Детский сад №4 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования относятся: перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменений направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменений условий получения образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в группу другой возрастной категории по желанию родителей, по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод обучающегося Учреждения из группы в группу без изменений условий получения образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства и хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждением, в течение пяти рабочих дней.

2.7. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней от даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными

правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.13. Перевод обучающегося (обучающихся) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

2.14. При переводе обучающихся по инициативе Учреждения должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.15. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

2.16. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего до 01 сентября текущего учебного года.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.5. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждением, в течение пяти рабочих дней.

3.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.7. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности.

В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней от даты рассмотрения заявления.

3.11. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Заведующий на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) причина отчисления;
- е) дата отчисления.

5.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

5.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в трехдневный срок с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

5.6. Отчисление ребенка из учреждения после издания приказа оформляется приказом заведующего с указанием причины отчисления и с соответствующей регистрацией в Книге движения.

5.7. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.8. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

5.9. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.10. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Солнышко»
(ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»)

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 2020 года № _____

**Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся в
Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №4 «Солнышко»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014; Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527; Уставом учреждения, и с целью регулирования деятельности ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» в части приема, перевода и отчисления воспитанников, приказываю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Солнышко» (приложение).

2. Ответственному за официальный сайт разместить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Солнышко» на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.О. заведующего ДОУ

Е.Ю.Грехова

С приказом ознакомлены:

_____ Н.Ф.Ахметзянова

_____ И.П.Шишкина

