

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
Лангепасское городское муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Солнышко»
(ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»)

ПРИКАЗ

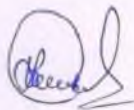
от «21» февраля 2022 года № 135/1

**О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Лангепасского городского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»**

В соответствии со ст. 64 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 04.10.2021), Уставом учреждения, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, **приказываю:**

1. Внести с 01.03.2022 изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко», утвержденные приказом от 31.07.2020 № 06:
Абзац 3 подпункта 3.2. «-медицинское заключение», исключить.
2. Утвердить приложения 1,2,3,4,5,6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко».
3. Делопроизводителям (Загировой К.М., Газизовой А.Ф.) при приеме документов и формировании личных дел воспитанников, руководствоваться настоящим приказом.
4. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Енгибаровой Олесе Сергеевне, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Ю.В. Кудлаева

С приказом ознакомлены:

**Заведующему ЛГ МАДОУ
«Детский сад №4 «Солнышко»
Юлии Валерьевне Кудлаевой**

Родителя (законного представителя)

Паспорт: _____ № _____
Выдан _____

от (дата выдачи) _____
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Родителя (законного представителя)

Паспорт: _____ № _____
Выдан _____

от (дата выдачи) _____
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Заявление № _____

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении)

« ____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____

свидетельство о рождении _____
(серия и №, кем выдано, дата)

проживающей (его) по адресу _____

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
(Основной, адаптированной)

в группу _____ направленности № _____ корпус № _____

язык образования _____, родной из числа языков народов России _____

реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии): _____

потребность в создании специальных условий для организации специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии): _____

Желаемая дата зачисления воспитанника в ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, порядком и основаниями перевода и отчисления и восстановления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о режиме занятий, положением о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, правилами приема воспитанников, документом о закреплении Учреждения за территорией.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

**Заведующему ЛГ МАДОУ
«Детский сад №4 «Солнышко»
Юлии Валерьевне Кудлаевой**

Родителя (законного представителя)

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

от _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Родителя (законного представителя)

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

от _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Заявление о приеме в порядке перевода № _____

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

свидетельство о рождении _____
(серия № и серия, кем выдано, дата)

проживающей (его) по адресу _____

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
(Основной, адаптированной)

в группу _____ направленности № _____ корпус № _____

язык образования русский, родной из числа языков народов России _____

реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии): _____

потребность в создании специальных условий для организации специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии): _____

Желаемая дата зачисления воспитанника в ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» « ____ » _____ 20 ____ г

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, порядком и основаниями перевода и отчисления и восстановления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о режиме занятий, положением о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, правилами приема воспитанников, документом о закреплении Учреждения за территорией.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении документов для зачисления ребенка в учреждение

Заявитель: _____
(Ф.И.О заявителя)

Предоставил (а) для зачисления _____ « ____ » _____ г.р.
(Ф.И.О ребенка)

Следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о представлении
1.	Заявление о приеме. Регистрационный № _____	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), или документ, содержащий эти сведения	
4.	Копия паспорта родителей (законных представителей)	
5.	Согласие на обработку персональных данных ребенка	
6.	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории России (при необходимости)	
7.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
8.	Копия заключения ПМПК (при необходимости)	
9.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)	

Документы принял: _____

(должность лица, ответственного за прием документов)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

МП

Расписку получил (а): « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Лангепас « ____ » _____ 20 ____ г.

Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко», именуемое в дальнейшем «ДОУ», действующее на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейного кодекса», «Конвенции о правах ребенка», «Декларации о правах ребенка», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя», нормативно-правовых актов муниципального уровня, Устава ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 17.03.2021 № Л035-01304-86/00175836 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кудлаевой Юлии Валерьевны с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: ОЧНАЯ.

1.3. Наименование образовательных программ:

основная образовательная программа дошкольного образования: ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ

а также дополнительным общеразвивающим программам _____

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: пятидневная неделя, с 7.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 часов; утренний прием с 7.00 до 8.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по дополнительному договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью в летний оздоровительный период, в зимний период во время активированных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при этом не превышая объемы нагрузки установленные СанПиН).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.2.10. Обсуждать с администрацией учреждения качество предоставления услуг (при наличии претензий).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (в соответствии с 10-ти дневным циклическим меню) 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ (оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, заявление о приеме, свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), согласие на проведение психолого-педагогических обследований и др.) регламентирующие порядок комплектования ДОУ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания. Ставить в известность медицинских работников (или педагогов группы) по телефону 5-15-17 до 8.00 часов.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Лицам, состоящим в родственных отношениях, разрешается забирать Воспитанника по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.4.11. Родитель (законный представитель) не имеет права оставлять Воспитанника возле детского сада, допускать его самостоятельное передвижение по территории ДООУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением администрации города Лангепаса «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и размера платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас», на момент подписания договора составляет:

№ п/п	Наименование	Размер платы в день (руб.)
Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5-12 часов пребывания		
1.	Группа раннего возраста (до 3 лет)	180,00
2.	Группа дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	190,00

(стоимость в рублях цифрами и прописью)

и не включает расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы в день может быть изменен муниципальным правовым актом.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих ДООУ, родительская плата не взимается, на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов.

3.3. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход Воспитанника производится в следующих случаях (на основании предоставленных документов):

- пропуски по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуски по причине карантина данной возрастной группы и (или) ДООУ в целом;
- пропуски по причине актированных дней в холодное время года;
- пропуски, связанные с прохождением санаторно-курортного лечения/оздоровления по заявлению родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих документов;
- пропуски на период отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая (согласно предоставленным документам);
- пропуски, связанные с отсутствием ребенка в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа (по заявлению родителей (законных представителей));
- пропуски, связанные с закрытием ДООУ (группового помещения) на ремонтные и (или) аварийные работы или приостановлением деятельности ДООУ.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. В случае просроченной задолженности по родительской плате (более 2-х месяцев) Исполнитель имеет право обратиться в суд для взыскания суммы задолженности.

3.5. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником производится в срок не позднее 10-го числа каждого месяца за текущий месяц по ведомости, в филиалах банков за наличный расчет или по безналичному расчету, на лицевой счет ДООУ. Возможен вариант внесения родительской платы из средств материнского капитала.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее компенсация) от размера, внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ:

- на первого ребенка в размере 20%;
- на второго ребенка в размере 50%;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

3.7. Выплата компенсации производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении необходимых документов зачислением на лицевой счет заявителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ЛГ МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
Адрес: 628672, Россия,
Тюменская область, ХМАО-Югра,
г.Лангепас, ул.Солнечная, 4Б.
Контактные данные: 8(34669)51519
Сайт: <http://solnyshko4.hmansy.prosadiki.ru/about>
E-mail: sadsolnyshko4@bk.ru

БИК: 007162163
Р/С: 03234643718720008700, (л/с 004 07 01 42)
ИНН: 8607013950
КПП: 860701001

Заказчик

ФИО: _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность: _____

ОГРН: 1208600006889
РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск//УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
г. Ханты-Мансийск

Контактные данные: _____

Заведующий ДОУ _____ Ю.В. Кудлаева

Подпись заказчика _____

М.П.

С уставными документами ДОУ ознакомлен (а), 2-й экземпляр договора получен лично Заказчиком

Дата: _____

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____ .

Паспорт № _____ выдан (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ
Настоящим даю свое согласие на обработку в ЛГ МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, адрес проживания ребенка;
- данные медицинской карты;
- номер свидетельства ОПС, ИНН;
- результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования ребенка;
- фотографии (индивидуальные и коллективные) ребенка на сайте учреждения.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение уставной деятельности;
- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечение медицинского обслуживания ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ЛГ МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые ЛГ МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ЛП МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г. Подпись: _____

1. Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Заведующему ЛГ МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»

Юлии Валерьевне Кудлаевой

**СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной основной
образовательной программе**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____

(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, номер,
серия)

выдан _____

(дата выдачи, орган выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____

являюсь законным представителем _____,

(Ф.И.О ребенка)

года рождения _____, даю свое согласие на обучение ребенка в

(наименование образовательной организации)

По адаптированной основной образовательной
программе _____

«___» _____ 20____ года. _____

(Подпись)

Ф.И.О. родителя/законного представителя)